



**REGULAMIN UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE „MOGĘ SPOKOJNIE WRÓCIĆ DO PRACY”  
Nr: POKL.01.03.02-00-070/10**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt „Mogę spokojnie wrócić do pracy” realizowany jest przez Gminę Strzelce Opolskie/Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Strzelcach Opolskich z siedzibą 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Wałowa 5 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.3. Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej, Poddziałanie 1.3.2 Projekty na rzecz promocji równych szans kobiet i mężczyzn oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego.
2. Biuro projektu „Mogę spokojnie wrócić do pracy” mieści się w siedzibie Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania z siedzibą w Strzelcach Opolskich, ul. Wałowa 5.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Strzelce Opolskie.
4. Okres realizacji projektu: 02.08.2010 – 31.07.2012.
5. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników nazwanych dalej „Uczestnikami Projektu” oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Mogę spokojnie wrócić do pracy” zwanego dalej „Projektem”.
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Projekt zakłada udział 70 Uczestników Projektu.
4. Udział Uczestników Projektu w Projekcie jest bezpłatny.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Projektodawcą a Uczestnikiem Projektu odbywa się za pośrednictwem Biura Projektu. Uczestnik Projektu korespondencję związaną z rekrutacją zobowiązują się wysyłać na adres lub dostarczyć do Biura Projektu osobiście, przesyłką pocztową, kurierską.



### § 3

#### **Cel Projektu:**

1. Celem głównym Projektu jest wzmocnienie warunków umożliwiających godzenie życia zawodowego i rodzinnego poprzez zapewnienie opieki nad potomstwem matkom powracającym do pracy po przerwie spowodowanej urodzeniem i opieką nad dzieckiem oraz wychowywaniem dzieci.
2. Cele szczegółowe Projektu:
  - rozwój osobisty i zawodowy matek powracających do pracy oraz podjęcie zatrudnienia przez kobiety powracające na rynek pracy po przerwie spowodowanej urodzeniem i opieką nad dzieckiem;
  - poprawa dostępu do wczesnej edukacji dzieci.

### § 4

#### **Zakres wsparcia i realizacji projektu**

1. Projekt dotyczy wdrożenia i upowszechnienia rozwiązań służących godzeniu życia zawodowego i rodzinnego w zakresie tworzenia ośrodków opieki nad dziećmi.
2. Projekt skierowany jest do 70 Mieszkanek Gminy Strzelce Opolskie powracających oraz wchodzących po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka lub wychowywaniem dzieci.
3. W ramach projektu zaplanowano adaptację pomieszczeń i organizację oddziału przedszkolnego dla dzieci do lat 3 w Przedszkolu Publicznym nr 9 w obiekcie nr 2 w Strzelcach Opolskich:
  - opieką w ramach oddziału zostanie objętych 30 dzieci w wieku od 6 m-cy do 3 lat w całym okresie realizacji projektu. Przewiduje się utworzyć 2 grupy po 20 dzieci, pierwsza grupa uczęszczać będzie w okresie wrzesień 2010/lipiec 2011 i druga grupa w okresie wrzesień 2011/lipiec 2012;
  - oddział będzie funkcjonował od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, a także miesiąca sierpnia 2011- wyłączenie użytkowania budynku na przeprowadzenie corocznych prac remontowych;
  - wsparcie w ramach projektu nie przewiduje wyżywienia, dlatego też zapewnia się możliwość wykupienia całodziennego wyżywienia dla dzieci;
  - dzieciom zapewnia się opiekę pielęgniarską, objęcie ich ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.



4. W ramach projektu zaplanowano adaptację pomieszczeń i organizację oddziału dla dzieci od lat 3 do lat 5 w Przedszkolu Publicznym nr 10 w Strzelcach Opolskich:
  - opieką w ramach oddziału zostanie objętych 40 dzieci w wieku 3-5 lat w całym okresie realizacji projektu. Przewiduje się utworzyć 2 grupy po 25 dzieci, pierwsza grupa uczęszczać będzie w okresie wrzesień 2010/lipiec 2011 i druga grupa w okresie wrzesień 2011/lipiec 2012;
  - objęcie dzieci nauczaniem przedszkolnym zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
  - minimalny wymiar godzin nauczania przedszkolnego będzie wynosił 25 godzin tygodniowo;
  - oddział będzie funkcjonował od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, a także miesiąca sierpnia 2011- wyłączenie użytkowania budynku na przeprowadzenie corocznych prac remontowych;
  - wsparcie w ramach projektu nie przewiduje wyżywienia, dlatego też zapewnia się możliwość wykupienia całodziennego wyżywienia dla dzieci;
  - dzieciom zapewnia się objęcie ich ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Godziny funkcjonowania oddziałów przedszkolnych mogą ulec skróceniu w przypadku braku wystarczającego zainteresowania Uczestników Projektu.

## § 5

### **Warunki Uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem Projektu może być kobieta, która spełnia kryteria obligatoryjne:
  - 1) Kryteria obligatoryjne uczestnictwa w projekcie:
    - zamieszkiwanie na terytorium Gminy Strzelce Opolskie;
    - podjęcie pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowywaniem dzieci;
    - podjęcie pracy po raz pierwszy po urodzeniu dziecka i/lub wychowywaniu dzieci.
2. Listę rankingową tworzy się na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie złożonych przez osoby spełniające kryteria obligatoryjne. Kolejność osób na liście rankingowej układana jest w oparciu o kryteria fakultatywne:
  - 1) matka samotnie wychowująca dzieci – pierwsze kryterium;
  - 2) wysokość dochodu na członka rodziny – drugie kryterium.
3. Kobieta zamierzająca podjąć pracę zobowiązana jest do dostarczenia kserokopii umowy o pracę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracodawcę w ciągu dwóch tygodni od złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.



## § 6

### Zasady Rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w biurze Projektu zlokalizowanym w Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania w Strzelcach Opolskich w terminie od 9 sierpnia 2010 r. do 15 sierpnia 2010 r.
2. W trakcie rekrutacji zostaną uwzględnione złożone komplety dokumentacji składające się z: z załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu – Deklaracji Uczestnictwa, a także z Oświadczenia uczestnika projektu o kwalifikowalności do udziału w projekcie ( załącznik nr 1 do Deklaracji Uczestnictwa), Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do Deklaracji Uczestnictwa), Oświadczenia o dochodach (załącznik nr 3 do Deklaracji Uczestnictwa), Oświadczenia o danych personalnych dziecka (załącznik nr 4 do Deklaracji Uczestnictwa), (załącznik nr 5 do Deklaracji Uczestnictwa), kserokopii dowodu osobistego i kserokopii aktu urodzenia dziecka potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez składającego dokumenty rekrutacyjne.
3. Na każdym komplecie dokumentów zostanie wpisana data i godzina ich złożenia oraz zostanie nadany numer kancelaryjny i ewidencyjny uczestnika projektu.
4. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych zostanie przygotowana lista rankingowa Uczestniczek ( lista podstawowa).
5. W wyniku procesu rekrutacji zostaną utworzone listy podstawowe oraz listy rezerwowe.
6. Z procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół rekrutacyjny przez komisję rekrutacyjną.
7. Uczestniczka zobowiązuje się do akceptacji treści regulaminu projektu.
8. Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
9. Za moment przystąpienia do Projektu Uczestnika Projektu przyjmuje się datę zakwalifikowania się do uczestnictwa w Projekcie.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.



11. Lista podstawowa i listy rezerwowe zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie Uczestników Projektu zostaną wywieszane w Biurze Projektu.

## § 7

### **Prawa Uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- uczestnictwa w projekcie,
- zgłaszania uwag dotyczących organizacji oddziałów przedszkolnych;
- otrzymania materiałów promujących projekt;
- rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

## § 8

### **Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- punktualnego przyrowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego;
- wcześniejszego poinformowania nauczyciela oddziału przedszkolnego o późniejszym przyrowadzeniu lub wcześniejszym odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego;
- pisemnego usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka w terminie siedmiu dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących badania poziomu zadowolenia i rezultatów miękkich zakładanych do osiągnięcia w projekcie;
- uczestnictwa w przeprowadzanych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie w zakresie godzenia życia zawodowego z osobistym;
- nieprzekroczenia 20% nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w uczestnictwie w zajęciach oddziału przedszkolnego;



- udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.3., Poddziałania 1.3.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- złożenia niezwłocznie pisemnej rezygnacji uczestnictwa w projekcie w przypadku zmiany statusu na rynku pracy. Formularz rezygnacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- niezwłocznego powiadomienia Projektodawcy w ciągu 3 dni o utracie zatrudnienia od dnia ustania stosunku pracy.

## **§ 9**

### **Zasady Rezygnacji z Udziału w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została zgłoszona pisemnie do Biura Projektu z wyprzedzeniem co najmniej na 14 dni przed planowaną datą zaprzestania uczestnictwa w projekcie,
  - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka uczestniczącego w zajęciach oddziału przedszkolnego
    - Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji (należy podać powody rezygnacji i przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie od lekarza).

## **§ 10**

### **Zasady utraty udziału w Projekcie**

Rozwiązanie umowy o pracę i nie pozostawanie w stosunku zatrudnienia, przejście na urlop macierzyński czy wychowawczy równoznaczne są z utratą możliwości udziału w Projekcie. Uczestniczka niezwłocznie skreślana jest z listy uczestniczących w projekcie, o czym zostaje pisemnie poinformowana.

## **§ 11**

### **Postanowienia Końcowe**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze Projektu, w sekretariatach poszczególnych oddziałów przedszkolnych objętych Projektem oraz na stronie internetowej /[www.wracam-do-pracy.pl](http://www.wracam-do-pracy.pl)
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Strzelce Opolskie dn. 2 sierpnia 2010 r.

Pan Marek Życzyński – GZOiW<sup>1</sup>

.....  
(podpis Projektodawcy)

---

<sup>1</sup> Podpis oryginalny umieszczony jest na oryginale Regulaminu znajdującym się w Biurze Projektu.